

# Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ATTO N. 36  
SEDUTA DEL 16/04/2014**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA.**

L'anno duemilaquattordici e questo giorno sedici del mese di Aprile alle ore 09:45 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

CIUMEI ANDREA	Sindaco	Presente
LUPI FRANCESCO	Vice Sindaco	Presente
CITTI GUIDO	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,

Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Rossella FORLANI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Andrea CIUMEI - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

## **OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA.**

Richiamato l'art. 54, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012, che ha previsto:

- l'emanazione da parte del governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico (comma 1);
- la definizione da parte di ciascuna pubblica amministrazione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al citato comma 1; a tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ANAC ex CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione (comma 5);

Visto il Decreto del presidente della Repubblica del 16/04/2013, n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Considerato che, sulla scorta di quanto previsto dal citato art. 54, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 165/2001, il predetto D.P.R. definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare (art. 1, comma 1), che devono essere poi integrati e specificati dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni (art. 1, comma 2);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 28/01/2014 con la quale è stato adottato il Codice di Comportamento applicabile ai dipendenti del Comune di Marciana Marina, nel testo predisposto sulla base delle linee guida fornite con la delibera ANAC n. 75/2013;

Dato atto:

- che in data 4 febbraio 2014 è stato divulgato l'Avviso pubblico di avvio della procedura aperta di partecipazione a firma del Segretario Comunale supplente Dott. Marco Caparezzi, prot. n. 934 del 4/2/2014, rivolto ai dipendenti del Comune di Marciana Marina, alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle rappresentanze sindacali unitarie del Comune di Marciana Marina, alle associazioni e altre forme di organizzazioni rappresentative e dei soggetti che operano nel settore degli Enti Locali e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Marciana Marina e a tutti i soggetti, pubblici o privati, che operano per conto del Comune di Marciana Marina e/o fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso;
- che nell' Avviso, pubblicato sulla home page del sito internet del Comune di Marciana Marina, venivano fornite le notizie per l'avvio della procedura aperta di partecipazione, ai fini della formulazione di proposte di modifica e/o di integrazione e per la visualizzazione della bozza di Codice di comportamento del Comune di Marciana Marina e del modulo per la presentazione delle proposte di modifica e/o integrazione, oltre che del Codice di comportamento generale (DPR 62/2013), e della delibera ANAC n. 75/2013, contenente le linee-guida;
- che nella medesima data del 4 febbraio 2014 l'Avviso Pubblico, il modulo per la raccolta delle osservazioni, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il D.P.R. 16/4/2013 n. 62, la Delibera Civit n. 73/2013 "Linee guida in materia di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, c. 5 D.Lgs. 165/2001)" sono stati trasmessi via e-mail a tutti i dipendenti comunali, alle rappresentanze sindacali e alle R.S.U.;

- che il termine ultimo lasciato ai soggetti destinatari per la presentazione delle proprie proposte di modifica e/o integrazione, veniva fissato alle ore 12 del giorno giovedì 20 febbraio 2014;

Preso atto:

- che, entro il termine previsto, non sono pervenute al Comune proposte di modifica e/o integrazione, come risulta dall'attestazione dell'Ufficio protocollo, resa in via telematica il 21/02/2014, in riscontro alla specifica richiesta avanzata dal Segretario Comunale;
- che in data 11 febbraio 2014 con prot. n. 1159, il Responsabile dell'Ufficio Personale provvedeva ad inviare al Nucleo di valutazione la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28.1.2014 per i provvedimenti di spettanza del Nucleo;

Visto il positivo parere del 2 aprile 2014 reso dal Nucleo di Valutazione, acquisito al prot. n. 2572 del 4.4.2014 – ALLEGATO 1 -;

Vista la Relazione illustrativa di accompagnamento del Codice, redatta dal Responsabile della prevenzione della corruzione a conclusione della procedura aperta di partecipazione - ALLEGATO A -;

Ritenuto, pertanto, potersi procedere all'approvazione definitiva del Codice di Comportamento, nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Visti:

il D.P.R. 16/04/2013, n. 62,  
il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165,  
la Delibera ANAC n. 75/2013,  
la Delibera ANAC n. 77/2013  
la legge 6 novembre 2012, n. 190,  
il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33,  
il d.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il parere positivo reso dal Responsabile della prevenzione della corruzione con la propria Relazione in Allegato A;

Preso atto, altresì, che sulla presente deliberazione è stato acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, il parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio del Personale e che la medesima non è assoggettata alla preventiva istruzione contabile non comportando oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi legalmente espressi,

### **DELIBERA**

- 1) - Approvare, in via definitiva, il Codice di comportamento applicabile ai dipendenti del Comune di Marciana Marina – adottato con propria deliberazione in atti n. 11 del 28/01/2014 - nel testo in allegato formato da n. 18 articoli, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) - Dare atto che il Responsabile della prevenzione della corruzione, ex art. 1, comma 7, L. n. 190/2012, individuato ex legis nel Segretario Comunale, ha sin d'ora disposto con

la propria Relazione in Allegato A, per la pubblicazione della presente delibera sul sito istituzionale e per la comunicazione del rispettivo link all'Autorità Nazionale Anticorruzione - indirizzo [codicicomportamento@anticorruzione.it](mailto:codicicomportamento@anticorruzione.it) ;

- 3) - Trasmettere la presente deliberazione, corredata degli allegati, all'U.O. Servizi informativi e all'U.O. Personale ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000 n. 267 per i compiti a ciascuno spettanti di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e per la trasmissione alle R.S.U., alle O.O.S.S, al Nucleo di Valutazione ed a tutti i dipendenti e per ogni altro adempimento connesso e conseguente di propria rispettiva competenza;
- 4) -Comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, unitamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Con separata ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. n. 267 / 2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Andrea Ciumei

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Rossella FORLANI

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, **30 APR. 2014**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Rag. Ivan Aringhieri



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data **30 APR. 2014** per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, **30 APR. 2014**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Rag. Ivan Aringhieri



Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata affissa in forma cartacea all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **30 APR. 2014** al ..... ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. D.Lgs.n. 267/2000.

Marciana Marina, .....

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Rag. Ivan Aringhieri

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al ..... ed è divenuta esecutiva il ....., decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Rossella Forlani

**ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

La sottoscritta, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... ed è divenuta esecutiva in pari data.

Marciana Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Rossella Forlani